

勤務地	勤務時間	雇用形態	給与	待遇・福利厚生	休日	必要なスキル
兵庫県芦屋市朝日ヶ丘町(通勤管理員) ※阪急芦屋川駅バス6分甲南高校前徒歩1分	(1) 16時00分～20時00分(休憩なし)月～金曜日 (2) 14時00分～20時00分(休憩なし) 土曜日	有期雇用契約	1,300円/時間	健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険、有給休暇	日曜、祝日、夏期休暇3日、 年末年始休暇4日(12/31～1/3)	日常清掃別途 パソコン・スマートホン操作(ワード、エクセル、メールの基本操作)
大阪府大阪市西淀川区佃3丁目19-1(通勤管理員) 阪神 千船駅から徒歩7分	9時00分～17時00分(休憩60分)月～日曜日 シフト制につき週4日勤務可能な方を募集しています。 土日勤務が可能な方歓迎	有期雇用契約	1,180円/時間	健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険、有給休暇	夏期休暇3日、年末年始休暇4日 (12/31～1/3)	清掃補助 スマートホン操作(ワード、エクセル、メールの基本操作)
兵庫県神戸市東灘区北青木3丁目17番11号(通勤管理員) ※阪神本線 青木駅 から 徒歩5分 JR摂津本山駅から徒歩10分	(1)9時00分～17時00分(休憩60分)月～金曜日	有期雇用契約	1,180円/時間	健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険、有給休暇	日曜、祝日、夏期休暇3日、 年末年始休暇4日(12/31～1/3)	清掃業務 スマートホン操作
大阪府大阪市平野区瓜破1丁目7番11号(通勤管理員) ※大阪谷町線北連瓜破駅から徒歩10分	(1)9時00分～17時00分(休憩60分)月～金曜日	有期雇用契約	1,180円/時間	健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険、有給休暇	日曜、祝日、夏期休暇3日、 年末年始休暇4日(12/31～1/3)	清掃補助 パソコン・スマートホン操作(ワード、エクセル、メールの基本操作)
大阪府吹田市江坂町1丁目12-7(通勤管理員) ※北大阪急行電鉄 江坂駅 徒歩7分	12月1日～ (1)9時00分～15時00分(休憩60分)月～金曜日	有期雇用契約	1,250円/時間	健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険、有給休暇	日曜、祝日、夏期休暇3日、 年末年始休暇4日(12/31～1/3)	清掃業務 パソコン・スマートホン操作(ワード、エクセル、メールの基本操作)
兵庫県尼崎市武庫豊町3丁目12-20(通勤管理員) ※武庫之荘駅阪急武庫之荘行バス10分徒歩5分	10月1日～ (1)9時00分～16時00分(休憩60分)月～金曜日	有期雇用契約	1,250円/時間	健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険、有給休暇	日曜、祝日、夏期休暇3日、 年末年始休暇4日(12/31～1/3)	清掃補助 パソコン・スマートホン操作(ワード、エクセル、メールの基本操作)
京都府京都市中京区河原町通二条上る清水町341番4(通勤管理員) ※京都市役所前駅 から 徒歩3分	(1)月～金曜日 9時00分～17時00分 (2)第2・5土曜日 9時00分～17時00分 (3)第4日曜日 9時00分～17時00分	有期雇用契約	1,180円/時間	健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険、有給休暇	日曜、祝日、夏期休暇3日、 年末年始休暇4日(12/31～1/3)	日常清掃 パソコン・スマートホン操作(ワード、エクセル、メールの基本操作)
大阪府大阪市住之江区御崎3丁目6番11号(通勤管理員) ※大阪メトロ四つ橋線 住之江公園駅 から 徒歩10分	(1)月～金曜日 9時00分～17時00分 (2)土曜日 9時00分～12時00分	有期雇用契約	1,250円/時間	健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険、有給休暇	日曜、祝日、夏期休暇3日、 年末年始休暇4日(12/31～1/3)	清掃補助 スマートホン操作